



HERRAMIENTA ELIGE FÁCIL DE CIGNA

GUÍA PARA USUARIOS

Para empleados

Contigo paso a paso.®



Contenido

Registro y página de inicio de sesión	1
Página de inicio para clientes nuevos	1
Herramienta Elige Fácil de Cigna	
Preguntas de introducción	2
Resultados de las opciones de planes para 2018	3
Detalles de los resultados de planes	4
Lista de control sobre la inscripción	5
¿Está listo para inscribirse?	6
Instrucciones para visitantes recurrentes	7
Página de inicio para visitantes recurrentes	8

Este documento contiene información útil sobre cómo usar el sitio web elegido por su empleador al inscribirse en los beneficios. No incluye todas las pantallas de la experiencia de inscripción y determinada información puede variar. No tiene por objetivo ofrecer asesoramiento financiero ni promover la inscripción en los productos o servicios. Los detalles de beneficios y cobertura se encuentran en los documentos del plan.



ACCESO A LA HERRAMIENTA ELIGE FÁCIL DE CIGNA PARA VISITANTES NUEVOS

La siguiente información describe la forma en que los empleados pueden acceder a la herramienta Elige Fácil de Cigna y usarla. Las siguientes secciones describen cómo acceder a la herramienta Elige Fácil de Cigna para los visitantes nuevos y recurrentes.

- 1 Inicie sesión en la herramienta Elige Fácil de Cigna en **CignaEasyChoice.com**.

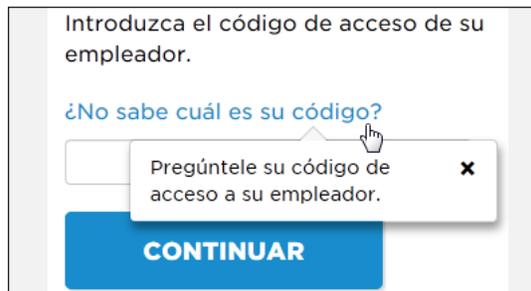


Página de inicio de sesión de la herramienta Elige Fácil de Cigna – Pestaña *First time visitor* (Es mi primera vez aquí).

- 2 Escriba el código de acceso de su empleador en la pestaña *First time visitor* (Es mi primera vez aquí) y haga clic en **Continue** (Continuar).

Notas:

- ▶ Los códigos de acceso de los empleados cambian cada año nuevo de inscripción.
- ▶ Si no conoce su código de acceso, puede hacer clic en el enlace *Don't know your code?* (¿No sabe cuál es su código?) para averiguar cómo obtener su código de acceso.



Descripción de mensaje emergente de ¿No sabe cuál es su código?

- ▶ Se abre la página de *inicio* de la herramienta Elige Fácil de Cigna.



Página de *inicio* de la herramienta Elige Fácil de Cigna – Vista para clientes

3 Haga clic en **Continue** (Continuar).

Se muestra la pregunta
Su código postal.

Nota: Las respuestas que usted brinde ayudan a la herramienta Elige Fácil de Cigna a clasificar los tres primeros planes, lo que le proporciona información para tomar una decisión fundamentada sobre el plan de salud más conveniente para usted.

4 Escriba su código postal y haga clic en **Continue** (Continuar).

Nota: Si su código postal alcanza varias ciudades, seleccione su ciudad de la lista desplegable que aparece.



Su código postal - Código postal que abarca varias ciudades

► Se muestra la pregunta *Your Tobacco Use* (Su consumo de tabaco).

Nota: Según cómo su compañía ofrezca los planes, la pregunta podría no aparecer.

5 Seleccione su respuesta para esta pregunta y haga clic en **Continue** (Continuar).

► Se muestra la pregunta *Who Are You Covering* (A quién incluye en la cobertura).

6 Siga **uno** de estos pasos:

a. Haga clic en **Me** (Yo) si solo desea cobertura médica para usted. Se muestra la pregunta *My Plan Cost Preferences* (Preferencias de costo de mi plan).

Cuando hace clic en **Me & Others** (Yo y otros), se abre el diálogo *Dependents* (Dependientes). Especifique si va a incluir en la cobertura a su cónyuge, sus dependientes o a ambos. Haga clic en la casilla de verificación **Yes** (Sí) si alguno de los dependientes que desea incluir vive de manera permanente fuera del código postal de su hogar, y escriba el código postal que pertenece al hogar de su dependiente a continuación. Escriba un código postal por casilla, y haga clic en el enlace + *Add another zip code* (Agregar otro código postal) para agregar otra casilla.

b. Haga clic en **Me & Others** (Yo y otros) si desea cobertura médica para usted y otros dependientes.

► Se muestra la pregunta *My Plan Cost Preferences* (Preferencias de costo de mi plan).

7 Seleccione **una** de las siguientes opciones para las preferencias de su plan médico y haga clic en **Continue** (Continuar).

► **Pagar menos por la cobertura del plan pero pagar más gastos de desembolso por gastos médicos imprevistos.**

► **Pagar más por la cobertura del plan pero pagar menos gastos de desembolso por gastos médicos imprevistos.**

► Se muestra la pregunta *Planned Health Expenses* (Gastos médicos planificados).

8 Seleccione **Yes** (Sí) si planea tener gastos médicos mayores el año siguiente, o **No** (No) si no planea tener gastos médicos mayores el año siguiente, y luego haga clic en **Continue** (Continuar).

► Se muestra la pregunta *Saving Money* (Ahorrar dinero).

9 Seleccione si prefiere ahorrar dinero para gastos médicos en una Cuenta de reembolso de salud (HRA) o en una Cuenta de ahorros para la salud (HSA), y luego haga clic en **Continue** (Continuar).

Nota: Puede hacer clic en el enlace [Compare HRA and HSA](#) (Comparar HRA y HSA) para obtener información y comparar la diferencia entre una cuenta HRA y una HSA. Al usar los enlaces dentro de la información sobre HSA, puede encontrar la calculadora de HSA, que le permite calcular su aporte anual a la HSA.

► Se muestra la pregunta *My Doctors* (Mis médicos).

10 Indique la importancia de que sus médicos actuales estén dentro de la red en el plan que elija, y luego haga clic en **Continue** (Continuar).

► Se muestra la pregunta *Build My Health Team* (Armar mi Equipo de Salud).

11 Haga clic en **Search** (Buscar) para buscar y seleccionar los médicos, hospitales y centros que desea para su equipo de salud.

► Se muestra el diálogo *Search for Your Health Team* (Buscar su Equipo de Salud).

12 Expanda la sección *Your Health Team* (Su Equipo de Salud) y siga cualquiera de estos pasos:

- Haga clic en la pestaña **Doctors** (Médicos), haga clic en **Add a Doctor** (Agregar un médico), escriba el apellido de su médico, y luego selecciónelo de la lista desplegable.
- Haga clic en la pestaña **Hospitals** (Hospitales), haga clic en **Add a Hospital** (Agregar un hospital), introduzca el nombre de su hospital y luego selecciónelo de la lista desplegable.
- Haga clic en la pestaña **Facilities** (Centros), haga clic en **Add a Facility** (Agregar un centro), introduzca el nombre de su centro y luego selecciónelo de la lista desplegable.

Diálogo *Search for Your Health Team* (Buscar su Equipo de Salud) – Pestañas *Doctors*, *Hospitals*, y *Facilities* (Médicos, Hospitales y Centros)

13 Cuando haya terminado de agregar los médicos, hospitales y centros, haga clic en **View Results** (Ver resultados).

► Se abre la página *<plan year> Plan Options* (Opciones de planes para <año del plan>). Esta página contiene todos los planes que ofrece su compañía, pero la herramienta Elige Fácil de Cigna selecciona los tres primeros (Mejor opción, Siguiente mejor opción y Buena opción).

- 14 (Opcional) Siga alguno de estos pasos en la página *<plan year> Plan Options* (Opciones de planes para *<año del plan>*) para obtener más información sobre cada plan:



Cambiar la vista de período de pago para un plan

- e. Haga clic en el enlace *In-Network* (Dentro de la red) en estas ubicaciones en la pestaña *My Health Team* (Mi equipo de Salud) para ver las ubicaciones del proveedor que estén dentro de la red.

- f. Haga clic en el enlace *Out-of-network* (Fuera de la red) para ver el mensaje de fuera de la red para este proveedor.
- g. Haga clic en el enlace *Search* (Buscar) para abrir el diálogo *Search for Your Health Team* (Buscar su Equipo de Salud) para buscar proveedores, hospitales y centros.

- a. Haga clic en el enlace *Change* (Cambiar) para cambiar los dependientes con cobertura de los planes médicos.
- b. Haga clic en el ícono *Information* ⓘ (Información) para ver los detalles de los tipos de planes para planes médicos HRA y HSA.
- c. Haga clic en el enlace *More* (Más) dentro de la descripción del plan para ampliar los detalles de la red del plan.
- d. Alterne el período de pago para ver los costos de los diferentes periodos de pago.

Nota: Cuando cambie el período de pago a un valor diferente, como de quincenal a mensual, cambia la vista de todos los planes en la página de opciones de planes.

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR DENTRO DE LA RED ✕

Doe, John E, MD
Family Practice - Board Certified - Certified

Ubicaciones de consultorios dentro de la red:

Médicos, hospitales, centros y laboratorios que tienen un contrato para participar en una red de Cigna.

Usted obtiene los mejores beneficios cuando recibe servicios dentro de la red. Si su ubicación preferida de consultorios no aparece enumerada a continuación, significa que está fuera de la red.

- 123 S Main St #1, Englewood, CO 80110
- 789 N Main St #2, Denver, CO 80218

ACEPTAR

Descripción de mensaje emergente de proveedores dentro de la red

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR FUERA DE LA RED ✕

XYZ Hospital
Hospital

Médicos, hospitales, centros y laboratorios que no participan en ninguna red de Cigna. Es probable que tenga que pagar más si acude a un profesional de la atención médica o centro fuera de la red.

ACEPTAR

Descripción de mensaje emergente de proveedores fuera de la red

- h. Haga clic en el enlace *Browse* (Explorar) para abrir el directorio de la red y ver todos los proveedores dentro de la red para este plan.
- i. Haga clic en el enlace para cualquiera de los documentos del plan dentro de *Plan Documents* (Documentos del plan) para ver los detalles del plan.
- j. Haga clic en el ícono *Information* (Información) **i** para obtener información sobre referencias de los médicos de atención primaria (PCP).
- k. Haga clic en la pestaña *Deductible/OOP* (Deducibles/Desembolsos) para ver los detalles de deducibles y gastos máximos de desembolso de este plan.

► Página *Find a Doctor or Service* (Buscar un médico o un servicio)

15 Siga cualquiera de estos pasos en la página *<plan year> Plan Options* (Opciones de planes para <año del plan>) después de haber analizado los planes:

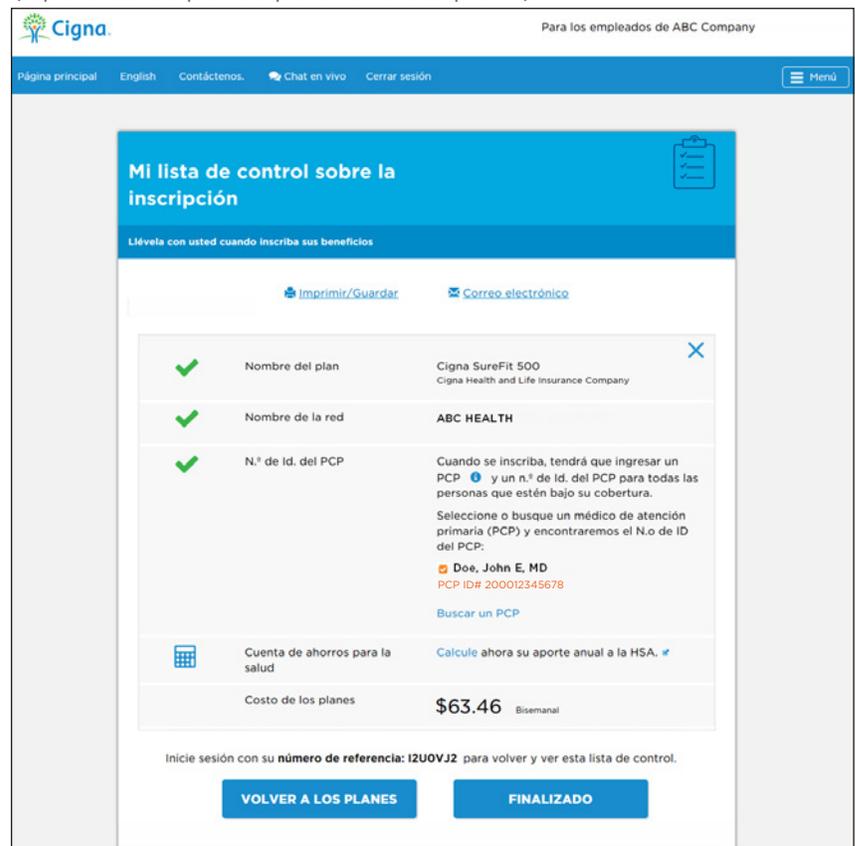
- a. Seleccione **Save** (Guardar) en el plan en el que se desea inscribir.
- b. Seleccione dos o hasta tres planes y haga clic en **Compare** (Comparar) para comparar los planes en paralelo.

► Se abre la página *My Enrollment Checklist* (Mi lista de control sobre la inscripción).



Botón *Compare* (Comparar) en la página *<plan year> Plan Options* (Opciones de planes para <año del plan>)

- Analizar la comparación de planes.
- (Opcional) Haga clic en **Print/Save** (Imprimir/Guardar) para imprimir o guardar un PDF de la comparación de planes, o haga clic en **Email** (correo electrónico) para enviar el PDF de comparación de planes por correo electrónico.
- Haga clic en **Back** (Anterior) para retroceder a la página de *<plan year> Plan Options* (Opciones de planes para <año del plan>).
- Haga clic en **Save** (Guardar) en el plan en el que se desea inscribir.



Se abre la página *My Enrollment Checklist* (Mi lista de control sobre la inscripción).

Página *Mi lista de control sobre la inscripción*

16 Siga cualquiera de estos pasos en la página *My Enrollment Checklist* (Mi lista de control sobre la inscripción).

17 Haga clic en **Done** (Finalizado) una vez que haya terminado de trabajar en la página *My Enrollment Checklist* (Mi lista de control sobre la inscripción).

- Haga clic en **Print/Save** (Imprimir/Guardar) para imprimir o guardar un PDF de la lista de control sobre la inscripción, o haga clic en **Email** (correo electrónico) para enviar el PDF de la lista de control sobre la inscripción por correo electrónico.
- Analice el resumen de beneficios y cobertura del plan y otros documentos del plan.
- Busque otro PCP para agregar a la lista de control.
- Calcule su aporte anual a la HSA.

► Se abre el diálogo *You're Ready to Enroll!* (¡Está listo para inscribirse!) con su número de referencia. Use este número de referencia para iniciar sesión en la herramienta Elige Fácil de Cigna usando la pestaña *Returning Visitor* (No es mi primera vez aquí).

¡Está listo para inscribirse! ✕

Su **lista de control sobre la inscripción** ya incluye todo lo que necesita para inscribirse en su plan de salud a través de su empleador.

¿Desea regresar más tarde y ver la información de esta visita?

- Ingrese en: <https://decisionsupport.cigna.com/sds/external/public/web/index.html#/login?referenceNo=I2U0VJ2>
- Seleccione la pestaña **de No es mi primera vez aquí**.
- Ingrese el **número de referencia: I2U0VJ2**

▼ **Recibir un correo electrónico con este número de referencia.**

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

ENVIAR CORREO ELECTRÓNICO

CERRAR SESIÓN

Diálogo de número de referencia de la lista de control sobre la inscripción

Nota: Si pierde el número de referencia, debe acceder a la herramienta Elige Fácil de Cigna usando su código de acceso y comenzar nuevamente. No se puede recuperar el número de referencia desde la herramienta.

18 (Opcional) Haga clic en **Email this reference number to yourself** (Enviarme un correo electrónico con este número de referencia), escriba su dirección de correo electrónico y luego haga clic en **Send Email** (Enviar correo electrónico).

19 Haga clic en **Logout** (Cerrar sesión).

► Regrese a la página de inicio de la herramienta Elige Fácil de Cigna.

ACCESO A HERRAMIENTA ELIGE FÁCIL DE CIGNA PARA NO ES MI PRIMERA VEZ AQUÍ

Si ya inició sesión en la herramienta Elige Fácil de Cigna, haga clic en la pestaña *Returning Visitor* (No es mi primera vez aquí) e introduzca su número de referencia. Recibe el número de referencia en los siguientes casos:

- Cierre la sesión de la herramienta antes de agregar un plan a la lista de control sobre la inscripción.

Guarde su número de referencia. ✕

iHa hecho **grandes** avances hasta ahora!

¿Necesita desconectarse momentáneamente y regresar a esta visita? Es fácil:

- Ingrese en: <https://decisionsupport.cigna.com/sds/external/public/web/index.html#/login?referenceNo=I2U0VJ2>
- Seleccione la pestaña **de No es mi primera vez aquí.**
- Ingrese el **número de referencia:** I2U0VJ2

▼ Recibir un correo electrónico con este número de referencia.

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

ENVIAR CORREO ELECTRÓNICO

CERRAR SESIÓN

Diálogo *Save Your Reference Number* (Guardar número de referencia).

- Haga clic en el botón *Done* (Finalizado) de la lista de control sobre la inscripción.

¡Está listo para inscribirse! ✕

Su **lista de control sobre la inscripción** ya incluye todo lo que necesita para inscribirse en su plan de salud a través de su empleador.

¿Desea regresar más tarde y ver la información de esta visita?

- Ingrese en: <https://decisionsupport.cigna.com/sds/external/public/web/index.html#/login?referenceNo=I2U0VJ2>
- Seleccione la pestaña **de No es mi primera vez aquí.**
- Ingrese el **número de referencia:** I2U0VJ2

▼ Recibir un correo electrónico con este número de referencia.

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

ENVIAR CORREO ELECTRÓNICO

CERRAR SESIÓN

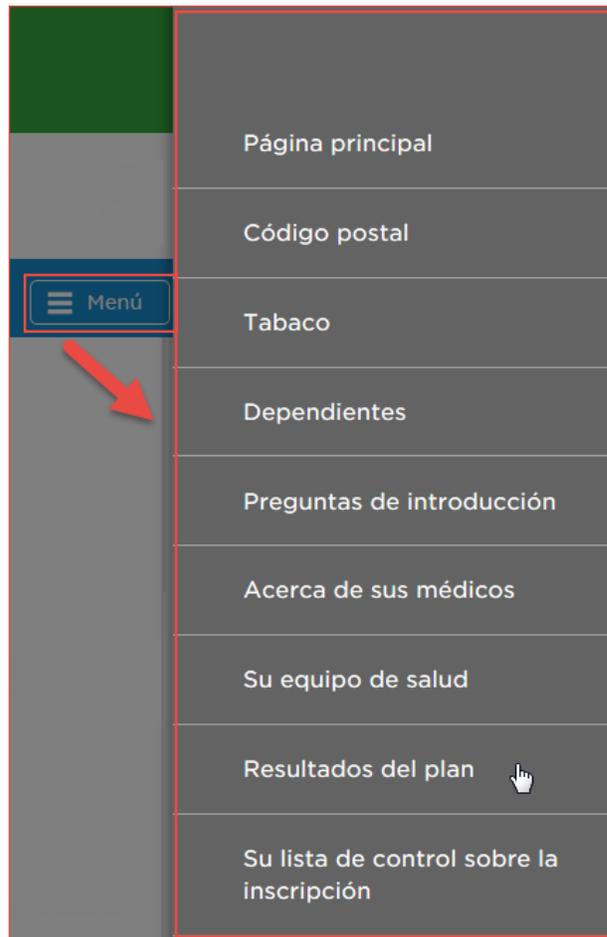
Diálogo *You're Ready to Enroll!* (¡Está listo para inscribirse!).

- 1 Inicie sesión en la *herramienta Elige Fácil de Cigna* en **CignaEasyChoice.com**.
- 2 Haga clic en la pestaña **Returning Visitor** (No es mi primera vez aquí).
- 3 Escriba el número de referencia que recibió la última vez que accedió a la herramienta y haga clic en **Continue** (Continuar).

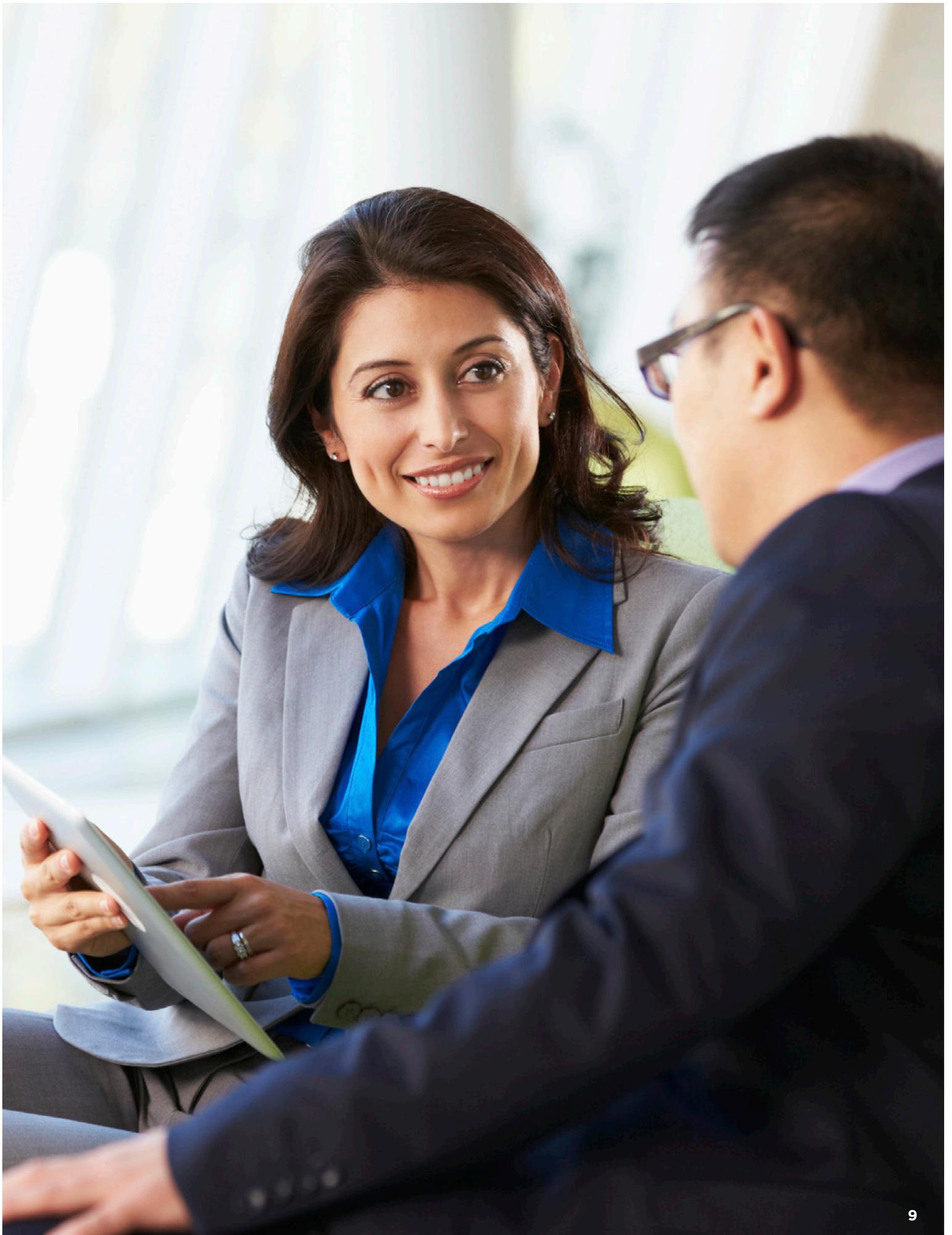
► Se abre la página de *inicio* de la herramienta Elige Fácil de Cigna.

- 4 Siga uno de estos pasos:
 - a. Haga clic en **Continue** (Continuar) para ver las preguntas de introducción nuevamente.
 - b. Haga clic en el ícono del menú para ampliar el menú de navegación de la derecha y dirigirse directamente a un área de la herramienta.

Por ejemplo, puede dirigirse directamente a los resultados de planes desde la última sesión y ejecutar otra comparación de planes, o dirigirse a su lista de control sobre la inscripción e imprimirla, guardarla o enviarla por correo electrónico.



Cómo usar el menú de navegación de la derecha para dirigirse a cualquier área de la herramienta





Todos los productos y servicios de Cigna son brindados exclusivamente por subsidiarias operativas de Cigna Corporation, o a través de ellas, que incluyen a Cigna Health and Life Insurance Company, Connecticut General Life Insurance Company, Life Insurance Company of North America, Cigna Life Insurance Company of New York, Cigna Benefit Technology Solutions, Inc., y HMO o compañías de servicios subsidiarias de Cigna Health Corporation y Cigna Dental Health, Inc. Los nombres de Cigna, sus logotipos y otras marcas de Cigna son propiedad de Cigna Intellectual Property, Inc.

905132SP b 10/17 © 2017 Cigna. Parte del contenido se suministra bajo licencia.